

Notulen vergadering Medezeggenschapsraad De Vuurtoren

Openbare Speciale Basisschool De Vuurtoren

Spitsbergen 15

2721 GP Zoetermeer

Telefoon: (079) 316 33 16

E-mail: directie@sbo-devuurtoren.nl



Datum: 16-01-2012

Aanwezig: Serena Warffemius, Ted Verhagen, Mirjam van den Berg, Annemarieke Roest, Willem van Kampen, Dimme Scherpenisse, John Wilmot

Notulen : John Wilmot

1. Opening en vaststelling agenda

Serena opent de vergadering en heet een ieder welkom. Agenda vastgesteld.

2. Mededelingen

- Er worden foto's van kinderen geplaatst op de site, behoudens waarvoor ouders geen toestemming hebben verleend.
- Veiligheidsenquête december 2011 wordt geagendeerd voor 19-03-2012.

3. Ingekomen stukken

1. Annulering GMR-vergadering 07-11-2011
2. WSNS-lokaal oktober 2011 nr 1: Voorstel besproken om op initiatief van mr-leden over de inhoud te spreken. Hiervoor wordt elke uitgave ook geagendeerd. Voor de volgende keer het onderwerp " Passend Onderwijs" agenderen.
3. Mail over MR-startbijeenkomst in Den Haag op 09-02-2012. Kosten € 95,00. Mirjam zal er gebruik van maken. Rekening naar Dimme.

4. Notulen van vergadering: dd. 10-10-2011

De notulen worden vastgesteld.

5. Verslag GGR-O: 24-10-2011

Vanuit agenda valt te lezen dat deze separaat zijn verstuurd. Niet ontvangen, wordt nagegaan.

6. Verslag GGR-P: 24-10-2011

Vanuit agenda valt te lezen dat deze separaat zijn verstuurd. Niet ontvangen, wordt nagegaan.

7. Onderwerpen GMR:

7.1: Het bestuursformatieplan 2012-2013 (instemming GGR-P)

Over verschillende punten volgt een korte toelichting van Dimme. Er volgt instemming GGR-P.

7.2: OPOZ-begroting 2012 (advies GMR)

Deze zou worden nagestuurd. Nog niet ontvangen. Wordt nagegaan.

7.3: De actualisering van de klachtenregeling (instemming GMR)

1. Uitleg Bevoegd Gezag / College van Bestuur / Raad van Toezicht: Dit ook vermelden in artikel 1.
2. Wanneer wordt nu een klacht behandeld en wat is het tijdsplan?
3. Samenstelling klachtencommissie (vertrouwenspersoon, contactpersoon en Benoemingsadviescommissie) is niet helder. Graag verduidelijking.

De MR kan aldus nog niet tot instemming komen. De MR zal haar vragen schriftelijk formuleren en aan het College van Bestuur voorleggen. (actie John).

7.4: Kengetallen uit schooljaarverslagen 2010-2011

Ter informatie en kennisgeving aangenomen.

8. Integraal Schoolplan jaarschijf 2011-2012 (reeds in bezit/instemming MR)

De MR geeft haar instemming. Dimme is bezig om voor de volgende 4 jaar weer een Integraal Schoolplan te schrijven. Initiatieven voor een concrete invulling worden door hem zeer op prijs gesteld. De MR zal zich beraden op haar hoofdstuk in de huidige jaarschijf onder punt 5 en ideeën aandragen voor 17 februari (periode van 5 weken).

9. Toelating nieuwe leerlingen op De Vuurtoren (zie notulen 10-10-2011)

Bij de ouders zijn veel vragen over bijvoorbeeld tijdpad, communicatie c.q. informatie ten aanzien van de procedure bij toelating van leerlingen tot de school. Hun eigen ervaringen zijn hier sterk bij aanwezig.

Afgesproken wordt dat Dimme met Serena een beschrijving zal gaan opstellen. Dit geldt met name voor de procedure. Op het aspect "tijdpad" bestaat geen invloed. Met de komst van "Passend Onderwijs" per 1 augustus 2012 zullen wel weer de nodige aanpassingen volgen.

Uit de discussie komt ook het punt naar voren dat ouders de communicatie na het moment van plaatsing van een leerling verbeterd zouden willen zien. Zowaar een punt als taakstelling voor de MR die in het komende Integraal Schoolplan kan worden opgenomen.

Besloten wordt dit ook te agenderen voor de Schoolzorgcommissie en teamvergadering.

10. Schoolspecifiek afvloeiingsbeleid (bijlage van Dimme)

Het doel is om bij afvloeiing te voorkomen dat specifieke (SBO)schoolgerelateerde expertise verloren gaat. De vraag is voor welke taak c.q. expertise de uitzondering zou moeten gelden. Besloten wordt om hier een volgende keer op terug te komen.

11. Ouderraad/ Leerlingenraad/ Public Relations (Annemarieke)

De notulen van de ouderraad zijn opgevraagd. Leerlingenraad is nog niet opgestart. Voor marketing is nog geen vergadering geweest.

12. Van de directie (informatie uit D.O. ; Nieuwbouw; Vuurwerk)

Volgende vergadering meer over de nieuwbouw.

13. Rondvraag

- Annemarieke: Het voorstel is om beleid te maken op de verschillende specialismen binnen de school. Wordt opgepakt.
- Serena zal als voorzitter aanblijven voor dit lopende jaar.
- Kascontrole MR naar OR via Peter Penseel: wordt nagevraagd door John.

14. Sluiting

Resterende geplande vergaderingen: 19-03-2012; 21-05-2012; 10-09-2012.

N.B. Afmelden voor een vergadering: email naar de secretaris thuis (John)

Voor MR-leden: Agendapunten mailen (thuis) aan John voor 07-03-2012