



Verzoek om vrijstelling schoolbezoek (art. 11. Leerplichtwet)

DIT FORMULIER INLEVEREN BIJ DE DIRECTIE OF ADMINISTRATIE

Ondergetekende: _____

Adres: _____ Postcode: _____

Woonplaats : _____ Telefoon: _____

verzoekt om vrijstelling schoolbezoek op grond van art. 11 van de Leerplichtwet 1969, voor

Familienaam:	Voornaam:	Geboortedatum:	Groep:
--------------	-----------	----------------	--------

1. _____	_____	_____	_____
----------	-------	-------	-------

2. _____	_____	_____	_____
----------	-------	-------	-------

voor de periode van : _____ t/m _____ Het totaal aantal verzuimdagen is : _____

De reden van het verzoek is

☐ voortvloeiend uit de specifieke aard van het beroep van één der ouders.

(werkgeversverklaring overleggen, z.o.z.)

☐ wegens gewichtige omstandigheden, namelijk: _____

(Voeg ondersteunende stukken toe)

Datum: _____

Handtekening (ouder 1): _____ Handtekening (ouder 2): _____

(wanneer beide ouders ouderlijk gezag hebben moeten zij allebei hun handtekening zetten)

++++++
Door school in te vullen:

☐ Akkoord.

☐ Niet akkoord. reden:

Directie Basisschool de Vuurtoren:

Naam: _____ Datum: _____

Handtekening:



Indien u niet akkoord gaat met dit besluit kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen zes weken bezwaar maken na de dag waarop dit besluit aan u bekend is gemaakt. Dit doet u

- bij de directie indien de aanvraag betrekking heeft op een periode van 10 schooldagen of minder;*
- bij de leerplichtambtenaar indien de aanvraag betrekking heeft op een periode van meer dan 10 dagen;*
- Verder kunt u bij de Arrondissementsrechtbank (postbus 20302, 2500 EH Den Haag) om een voorlopige voorziening verzoeken. De kosten zijn voor uw rekening.*

Werkgeversverklaring:

Gegevens die hierin vermeld dienen te worden:

- a- De naam van het bedrijf;
- b- Adresgegevens van het bedrijf + telefoonnummer;
- c- Naam + handtekening directeur/personeelsfunctionaris;
- d- Voor welke periode verlof wordt aangewezen